

CORTONA SVILUPPO s.r.l.

**AVVISO PUBBLICO CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE TECNICA – ARTISTICA E SCIENTIFICA DI CORTONANTIQUARIA 2022**

LA CORTONA SVILUPPO

intende procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico con procedura comparativa attraverso la valutazione dei titoli per l'affidamento dell'incarico di direzione tecnica, artistica e scientifica di Cortonantiquaria 2022.

**DESCRIZIONE SINTETICA dell’EVENTO**

Evento di marketing territoriale denominato “Cortonantiquaria”, affidato con Del. Di Giunta n.99 del 26/05/2022, che ospita presso il Centro Convegni S.Agostino, in Via Guelfa n.40 (Cortona) circa 20/25 antiquari - espositori, rappresentativi di molteplici categorie merceologiche (pittura, mobili, scultura, argenti, oggettistica da collezione, etc..) provenienti da tutta Italia e dall’ estero.

**SI AVVISA**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa attraverso la valutazione dei titoli per l’affidamento dell’incarico di direzione di Cortonantiquaria 2022.

La Cortona sviluppo s.r.l. è una società in house che opera nell’ambito della gestione di servizi per Il Comune di Cortona, nello specifico: attività congressuale e attuazione di eventi culturali, promozionali e turistici. Ai fini del presente avviso si prende a riferimento quanto contenuto nell’oggetto sociale della società (estendendo l’obbligo dell’aggiudicatario ad ogni attività, anche nuova, prevista in tale oggetto), mentre per la prima individuazione delle attività si rimanda a quanto indicato nella Sezione Amministrazione Trasparente della stessa.

L'incarico professionale, da svolgersi con autonomia tecnico-professionale, pur nel rispetto degli indirizzi e dei programmi di attività predisposti dal presidente della Cortona Sviluppo, consiste in:

**- Selezione degli espositori e gestione della loro partecipazione**

Il professionista incaricato dovrà selezionare un nucleo di espositori di alta qualità provenienti da tutta Italia, provvedere alla vendita degli spazi espositivi per conto della Cortona Sviluppo, alle tariffe indicate dalla stessa e alla gestione della loro partecipazione.

L’azione sugli espositori dovrà portare al conseguimento di questi obiettivi:

- continuo miglioramento della qualità dell’offerta espositiva sostituendo gli espositori più deboli e meno qualificati ed estendendo la copertura geografica attraverso la ricerca di antiquari provenienti da regioni finora non rappresentate
- inserimento in mostra categorie merceologiche mancanti
- miglioramento della gestione dell’”integrità” della merce
- rimozione dalla mostra tutti gli oggetti “non idonei”.

- **Collaborazione alla Progettazione e implementazione del piano promozionale e di comunicazione della manifestazione.**

L'incaricato dovrà collaborare con l'ufficio stampa della Cortona Sviluppo nella progettazione del piano promozionale e di comunicazione della manifestazione nonché essere presente a tutte le iniziative di comunicazione (conferenze stampa, dirette facebook, ecc.) organizzate dalla Cortona Sviluppo;

- **Consulenza per l'allestimento**

L'incaricato dovrà sovrintendere i lavori per l'allestimento delle sale del Centro Convegni S. Agostino coordinando la ditta incaricata dell'allestimento e decidendo il tipo di arredo, le modalità di allestimento della mostra e degli stands, nei limiti del budget disponibile alla ditta incaricata del servizio;

- **Rapporti con gli antiquari (assistenza, risoluzione problemi)**

L'incaricato dovrà fornire la totale e completa assistenza agli espositori per garantirgli una piacevole partecipazione alla manifestazione, curare la programmazione per il carico e lo scarico delle merci in modo più funzionale possibile pur venendo in contro alle singole esigenze, dare assistenza alla Cortona Sviluppo per la riscossione delle quote di partecipazione.

L'incaricato dovrà essere sempre presente nel periodo di allestimento e disallestimento, durante gli orari di apertura al pubblico della Mostra e comunque reperibile anche negli orari di chiusura al pubblico dell'evento.

- **Selezione del personale**

L'incaricato dovrà partecipare in qualità di presidente della commissione selezionatrice alle attività di selezione del personale da adibire ad hostess, steward, custodi ecc. durante l'edizione 2022 della Cortonantiquaria, se effettuata;

- **Selezione delle ditte incaricate di servizi e/o forniture**

L'incaricato dovrà partecipare alle attività di gara per l'affidamento di servizi e/o forniture durante l'edizione 2022 della Cortonantiquaria;

### **Durata**

L'incarico di cui trattasi dovrà essere erogato dalla data della sottoscrizione del contratto di affidamento e cesserà quindici giorni dopo il termine della MOSTRA.

### **Compenso**

Il corrispettivo dell'Incarico, da intendersi a corpo e non a misura, ammonterà ad €15.000,00 (quindicimila/00) più IVA. L'importo complessivo del Servizio è da considerarsi fisso e invariabile, anche in deroga all'art. 1664 cod. civ., senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva variazione.

Il corrispettivo indicato è globale ed omnicomprensivo di tutte le attività di cui al presente contratto nonché di tutte quelle annesse e connesse allo svolgimento a regola d'arte del Servizio ed alla loro perfetta rispondenza alle esigenze manifestate dalla COMMITTENTE, ivi comprese quelle non espressamente menzionate ma ad esso afferenti secondo la consuetudine della regola d'arte e comunque per la perfetta rispondenza del Servizio alle esigenze della COMMITTENTE. Ogni eventuale prestazione ulteriore rispetto a quelle previste dal presente Incarico verranno affidate a parte a discrezione del COMMITTENTE.

Il corrispettivo di cui al precedente sarà corrisposto nel modo seguente:

- quanto al 50% della predetta somma, alla data del 31/08/ 2022previa emissione di regolare fattura;
- quanto al restante 50% della predetta somma alla data del 30/11/2022 dietro emissione di regolare fattura.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico sul conto corrente bancario.

Il corrispettivo sopra determinato deve intendersi comprensivo delle seguenti voci:

- eventuali collaborazioni con altri studi tecnici o imprese di cui l'incaricato intenda avvalersi per l'espletamento delle prestazioni;
- impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- onere per i necessari contatti con Enti, Organi, Uffici, al fine di ottenere il rilascio e la rapida emissione di atti e/o informazioni indispensabili per l'espletamento dell'incarico;
- ogni altro onere per l'esecuzione dell'incarico non espressamente indicato.

### **Requisiti di ammissione**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i professionisti o società di persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- d. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;
- e. possesso di partita IVA;
- f. esperienza professionale, di almeno tre anni per la stessa tipologia di incarico, presso una azienda a maggioranza pubblica o ente pubblico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza di presentazione della domanda o da un membro della società di persone concorrente.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **Domanda di ammissione**

Le domande potranno essere presentate a mano in busta chiusa recante la dicitura in alto a sinistra **“AVVISO PUBBLICO CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE TECNICA – ARTISTICA E SCIENTIFICA DI CORTONANTIQUARIA 2022 ”** o per via telematica mediante PEC all’indirizzo [cortonasviluppo@legalmail.it](mailto:cortonasviluppo@legalmail.it), con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in PDF, entro il termine perentorio del **giorno 06/06/2022**.

Gli uffici di Cortona Sviluppo sono aperti al pubblico con orario 09 – 13 e 15 – 17, dal lunedì al venerdì, con n.tel 0575630158.

Ciascun professionista dovrà autocertificare ai sensi del D.P.R 445/2000, il possesso dei requisiti suddetti, indicando, secondo lo schema esemplificativo di cui all’ALLEGATO A, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza del professionista o del socio della società di persone che assumerà la direzione artistica, tecnica e scientifica dell’evento;

b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d’impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;

f) possesso di partita IVA;

g) esperienza professionale di almeno tre anni per la stessa tipologia di incarico, presso una azienda a maggioranza pubblica o presso un ente pubblico;

h) il domicilio e l’eventuale recapito telefonico, presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione

i) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

Firma in calce alla domanda.

Allegare fotocopia di un documento d’identità

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli relativi a quanto sopra indicato mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza, possono essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata da un curriculum formativo e professionale datato e firmato. La Cortona Sviluppo si riserva la facoltà di procedere al controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni presentate.

La valutazione in termini comparativi dei titoli presentati e debitamente documentati verrà effettuata attribuendo un punteggio suddiviso tra i seguenti elementi:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE - PUNTI MAX 55

CURRICULUM VITAE	Esperienza di antiquario – 1 punto per ogni anno di esperienza documentabile <b>max punti 20</b>	
	Per ogni edizione in cui il candidato ha partecipato all'organizzazione di mostre di antiquariato in seno a comitati organizzativi o come direttore tecnico-scientifico (non concorre al punteggio le edizioni dichiarate al punto g) come requisito di ammissione) - punti 4 – <b>max punti 20</b>	
	Esperienza nel direttivo di federazioni/associazioni nazionali di antiquari – 2 punti per ogni anno di esperienza - <b>max punti 10</b>	
	Altre esperienze considerate particolarmente qualificanti - <b>max punti 5</b>	
<b>TOTALE</b>		

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e approvata con provvedimento del RUP, ed è immediatamente efficace: la stessa sarà consultabile presso il sito internet della Cortona Sviluppo <http://www.cortonasviluppo.it/>.

#### **PUBBLICITA'**

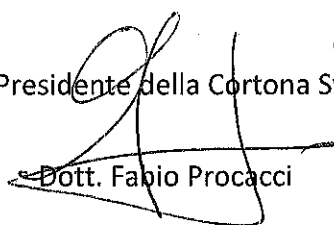
Il presente avviso sarà pubblicato per gg. 10 sul Sito della Cortona Sviluppo e del Comune di Cortona.

#### **ADEMPIMENTO DEI VINCITORI**

La Cortona Sviluppo, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto. L'incarico non potrà mai essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente. La Cortona Sviluppo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Per ricevere altre informazioni rivolgersi alla Cortona Sviluppo tel: 0575 630158.

Cortona, 27/05/2022

Il Presidente della Cortona Sviluppo



Dott. Fabio Procacci