



Cortona Sviluppo Srl

**Cortona Sviluppo Srl**

con socio unico Comune di Cortona

Sede Legale:

Via Guelfa, 40 - 52044 Cortona (AR) - Tel. 0575 630158

Cod. Fisc. / Part. IVA 01209000510 - R.E.A. N. 90474

Iscritta al Registro Imprese Arezzo

Cap. Soc. € 110.526,35 i.v.

[info@cortonasviluppo.it](mailto:info@cortonasviluppo.it)

[www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it)

## **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE DI TUTTI I LOCALI DEL MATTATOIO PER ANNI 2.**

La CORTONA SVILUPPO S.r.l., a seguito di contratto di servizio con registrazione n.9843 del 14/11/2022, ha l'affidamento in house per la Gestione del Mattatoio Comunale del Comune di Cortona, ha proceduto con INDAGINE DI MERCATO all'interno della piattaforma START, e ha definito gli operatori economici ai quali affidare il servizio come sotto descritto, per la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per un ulteriori 12 mesi, per un totale di 24 mesi, come descritto negli articoli seguenti:

La procedura si svolgerà interamente tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione TOSCANA (START), accessibile dal sito <https://start.toscana.it>.

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

La Concessione si configura come una concessione di servizi ed è disciplinata dagli artt. 176 e seguenti e nello specifico Art. 187 Contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea, e dall'art. 14 del D.Lgs 36/2023, per quanto compatibili. Pertanto il suddetto D.Lgs n. 36/2023 trova applicazione nei limiti di quanto qui espressamente richiamato, oltre che negli atti di gara. Ai sensi dell'art. 177, del D. Lgs. n. 36/2023 i contratti di concessione comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo, che lo assume effettivamente allorché – in condizioni operative normali – è esposto alle fluttuazioni del mercato e non gli è garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

90910000-9. Servizi di pulizia

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato 1.2, è la Responsabile dei Servizi Finanziari, dott. Fabio Procacci: [info@cortonasviluppo.it](mailto:info@cortonasviluppo.it)

Il luogo di svolgimento dei servizi e: Cortona (AR) codice NUTS ITI18

Indirizzo del profilo di committente: [www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it)

### **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno registrarsi su START <https://start.toscana.it>, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della richiesta di invito, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del START dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di START si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso a START, il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al n. tel. 081.0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

### **3. PROCEDURA DI GARA**

A seguito dell'indagine di mercato la procedura di scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio della migliore offerta, intesa come maggior ribasso sul costo a base di gara – con il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4, lett. c) del D. lgs. 50/2016).

### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE**

#### **Importo stimato**

L'importo totale dell'appalto per l'intero periodo di durata contrattuale (24 MESI) è stimato in € 84.000,00 soggetto a ribasso, oltre ad 1.680 IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (2%).

**Importo soggetto a ribasso: € 82.320,00**

#### **Calcolo del costo a base di gara**

Per stabilire l'importo a base di gara si è effettuato il conteggio delle operazioni per un periodo di 24 mensilità, basandosi sulle medie degli ultimi due anni.

Si è valutato un valore a corpo mensile di **€ 3.500 iva esclusa**

#### **Si richiede un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara**

L'importo base di gara è comprensivo di ogni onere diretto e indiretto, nessuno escluso od eccettuato, derivanti dall'esecuzione del contratto senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Cortona Sviluppo.

### **5. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

#### **5.1 Oggetto**

## **Descrizione del servizio richiesto:**

### **1- PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI USO UFFICIO**

Pulizia dei seguenti locali: Ingresso e corridoio, uffici amministrativi e dei veterinari, tutti i servizi igienici, sala mensa e spogliatoio. Le pulizie comunque, dovranno essere eseguite nei momenti in cui gli uffici e gli altri locali sono chiusi al pubblico e il personale della Cortona Sviluppo non è più in servizio.

A titolo esemplificativo, tali servizi di pulizia dovranno prevedere:

- arieggiamento dei locali durante la pulizia;
- vuotatura e pulizia dei cestini portarifiuti, sostituzione dei sacchetti qualora necessario o richiesto;
- spazzatura di uffici, scale, atrio, corridoi mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere e successivo lavaggio;
- lavaggio e sanificazione, con liquido disinfettante ad alto potere germicida/battericida ma di odore gradevole, dei pavimenti, dei rivestimenti, degli apparecchi igienici e della rubinetteria in tutti i servizi igienici;
- spolveratura di mobili, arredi e suppellettili, nonché delle scaffalature, adottando le cautele, i prodotti ed i mezzi necessari a non alterare o manomettere le superfici del mobilio; tali operazioni dovranno essere eseguite avendo cura di lasciare documenti, atti d'ufficio o altro materiale nella medesima posizione in cui sono stati trovati;
- pulizia con detergenti idonei allo scopo sia delle parti in plastica che dei monitor dei personal computers, stampanti, video, apparecchi telefonici ecc. avendo cura di non danneggiare le apparecchiature;
- riordino delle sedie presenti nei locali;
- spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte di ogni ambiente al termine del servizio.

### **SANIFICAZIONE DEI LOCALI E ATTREZZATURE PER LA MACELLAZIONE**

Pulizia e Sanificazione dei locali adibiti ad ufficio e di macellazione del Mattatoio di Cortona si richiedono le seguenti prestazioni:

- pulizia e sanificazione linea suini (attrezzature, pavimento, pareti verticali, vasca ecc.) porta a bandelle, Porte celle e zone di carico – Una volta a settimana (ad oggi il Martedì)
- pulizia e sanificazione linea bovini (attrezzature, pavimento, pareti verticali, ecc) Porte celle e zone di carico, locale Tripperia – una volta a settimana (ad oggi il Venerdì)
- pulizia e sanificazione locali sezionamento, zone di carico e una cella a rotazione a settimana – ad oggi il lunedì

Dovranno essere utilizzati prodotti specifici tipo sgrassatori, detergenti e disinfettanti e attrezzature adeguate tipo lavasciuga, idropulitrice pompa irrorante elettrica o a batteria, rotante con nebulizzatori e con atomizzatore, **ANDRANNO UTILIZZATI PRODOTTI NON A BASE DI CLORO NELLE ZONE DI LAVORAZIONE.**

**Per la stalla deve essere utilizzato un prodotto disinfettante a meccanismo d'azione di tipo ossidativo con un'attività biocida a largo spettro.**

Il nostro consulente HACCP è disponibile a fornire indicazione sui prodotti da utilizzare.

La corretta applicazione delle procedure di sanificazione, verrà verificata mensilmente con analisi su tamponi di superficie e settimanalmente durante le visite effettuate dal consulente per il sistema HACCP, che ispezionerà le linee non in uso in quel momento e rileverà eventuali non conformità.

Si richiede il possesso del manuale di autocontrollo aziendale, dove sono specificate le procedure operative relative alla pulizia e sanificazione del mattatoio, e le schede tecniche di eventuali prodotti utilizzati.

**PROGRAMMA DETTAGLIATO RIEPILOGATIVO AD OGGI  
LUNEDI**

Zona di carico (compreso porte delle celle)

Uffici

Spogliatoi

Bagni (esterni spogliatoi, reparto suini zona di carico bagni Uffici Veterinari

Tripperia

Pulizia delle aree esterne (cartacce, bottiglie...)

**MARTEDI**

Zona di carico (compreso porte delle celle)

Bandelle

Locale Ex trichine

Locale lavorazione teste bovini

Locale “cannone”

**GIOVEDI**

Uffici

Spogliatoi

Bagni – spogliatoi, zona di carico, bagni uffici veterinari

Locali Sezionamento

**VENERDI**

Zona di carico (compreso porte delle celle)

Linea bovini

Linea suini

Locale Ex trichine

Locale lavorazione teste bovini

Locale “cannone”

Stalla

Pulizia una volta a settimana dell'interno di una cella. Sarà il personale del mattatoio ad indicare quale cella pulire ed in quale giorno

## **5.2 Durata**

L'appalto ha durata di numero 2 (due) anni decorrenti dalla data di effettivo affidamento, compresa eventuale proroga tecnica di 3 (tre) mesi senza la possibilità di rinnovo.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio. La Ditta dovrà rendersi disponibile ad iniziare l'attività oggetto della presente procedura immediatamente, al momento di effettivo affidamento del servizio, anche nelle more della firma del contratto.

## **6. SUBAPPALTO**

Ammesso nei limiti di legge, art. 119 del Codice. Si precisa che il subappalto deve sempre essere autorizzato dalla Stazione Appaltante.

## **7. CCNL**

La Stazione Appaltante ha utilizzato per la formulazione del costo a base di gara il D.D. n.30/2024 Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - liv.B1

## **8. CLAUSOLA SOCIALE**

Si richiama l'attenzione dell'art. 3.42 del Capitolato speciale d'appalto ove si significa quanto appresso: “Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad

assumere ed utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale impiegato nell'appalto in essere fino alla consegna del presente appalto, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio fondamentale per quell'oggetto di gara".

- Al momento per il servizio oggetto di gara sono presenti due operatori assunti con CCNL Coop. Sociali, qualifica OPERAIO, liv. A1, 18 ore settimanali

## **9. SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

## **10. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

### **10.1 Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Software di verifica. La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF /A JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

### **10.2 Requisiti generali**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), sul portale ANAC.

Nell'ipotesi in cui, al momento dell'utilizzo, il sistema FVOE non sia operativo, la stazione appaltante effettuerà i controlli sui requisiti, in ottemperanza alla Deliberazione ANAC n. 262 del 20/06/2023, consultando direttamente gli archivi delle amministrazioni certificanti, ove possibile, oppure richiedendo alle medesime, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della

veridicità delle dichiarazioni acquisite nella documentazione di gara.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **10.3 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica sul possesso dei requisiti di ordine speciale avverrà accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ottemperanza alla Deliberazione ANAC n. 262 del 20/06/2023, nell'ipotesi in cui, al momento dell'utilizzo, il sistema FVOE non sia completamente operativo, i requisiti tecnico – organizzativi ed economico – finanziari devono, ove non disponibili nel FVOE, devono essere inseriti a sistema dagli

operatori economici.

### **10.3.1 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per gestione di attività pertinenti con le prestazioni previste dalla concessione e, per le cooperative o consorzi di cooperative, regolare iscrizione nell'albo delle Società cooperative nel settore di attività pertinenti con quella della concessione.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **10.3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Nei documenti di gara l'operatore economico dovrà dichiarare:

Fatturato annuo specifico

Fatturato annuo generale

Copertura contro i rischi professionali - importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali

Fatturato annuo medio economico per gli ultimi 3 (tre) esercizi

Fatturato medio specifico per gli ultimi 3 (tre) esercizi

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico - Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto va indicato indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico

## **10.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato I1.12 del Codice, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d).

Per gli appalti di servizi e forniture, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisito di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.3.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisito di capacità tecnico-professionale:

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 10.3.3, deve essere dal raggruppamento nel suo insieme

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **10.5 Indicazioni sui requisiti speciali per consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

### Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.3.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici invitati, A PARTIRE dal GIORNO 08/05/2025 12:00 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 26/05/2025 dovranno inserire e compilare la documentazione richiesta negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> :

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
- B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Dopo le ore 12.00 del giorno 26/05/2025 NON sarà più possibile interagire con il “sistema START” e quindi partecipare alla gara.

### **- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

L'offerta da presentare deve essere accompagnata obbligatoriamente dalla dichiarazione di presa visione/sopralluogo. La predetta dichiarazione, dovrà essere allegata alla documentazione di gara, firmata da persona incaricata dalla Cortona Sviluppo e firmata digitalmente dalla Ditta.

**Il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso i Locali del Mattatoio, per poter visionare tutti i locali oggetto del servizio, previo appuntamento telefonico presso gli uffici di Via Guelfa n.40, Cortona, lunedì-venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) con appuntamento, tel. 0575-678142. Sig.ra Monica Calzolani.**

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà tramite espletamento di una procedura di gara svolta in modalità telematica secondo il criterio della migliore offerta, intesa come maggior ribasso sul prezzo a base di gara.

La Cortona Sviluppo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **13. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni o richieste di informazioni da effettuarsi nell'ambito della presente procedura avverranno tramite il sistema telematico START e si daranno per eseguite con la pubblicazione delle stesse, nell'area relativa alla presente indagine di mercato, denominata "Comunicazioni", riservata all'operatore economico ed accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica dell'operatore economico risultante dal portale START ai fini della procedura telematica, secondo quanto previsto nelle "norme tecniche di funzionamento del sistema telematico". La stazione appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

La stazione appaltante si riserva di pubblicare eventuali comunicazioni aventi carattere generale inerenti la procedura nella sezione "CHIARIMENTI", all'interno della pagina di dettaglio della procedura di cui trattasi.

L'operatore è pertanto tenuto a verificare costantemente e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le email da questo indicate.

**ATTENZIONE:** Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreplay@start.toscana.it](mailto:noreplay@start.toscana.it) per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **14. CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti, relative alla presente procedura, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzione "Richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della procedura di cui trattasi, entro e non oltre il giorno **23/05/2025**.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento formulate in tempo utile, saranno date entro il giorno **25/05/2025**, pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", nella pagina di dettaglio della procedura.

### **15. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della presente procedura per indagine di mercato è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Poiché l'indagine di mercato è volta all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui in premessa, trova applicazione la disciplina dell'art. 35 comma 2 lettera b) del Codice in base alla quale l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato interesse e l'accesso all'elenco dei soggetti invitati a presentare offerta in una procedura ristretta o negoziata, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte nell'ambito della procedura ristretta o negoziata cui l'indagine si riferisce.

Cortona, lì 08/05/2025

Il Responsabile Unico di Progetto Dott. Fabio Procacci  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005