

CAPITOLATO D'APPALTO

<p>PROCEDURA CONCORRENZIALE ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START per L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IDRAULICI DEI CIMITERI, DEL MATTATOIO E DEL CENTRO CONVEGNI S.AGOSTINO</p>
--

E’ intenzione della CORTONA SVILUPPO S.r.l. affidare con questa procedura le attività di Manutenzione Ordinaria programmata e Ordinaria riparativa degli impianti elettrici ed idraulici presenti presso il Mattatoio Comunale, Centro Convegni S. Agostino e cimiteri del Comune di Cortona.

Art.1 Oggetto del servizio

Oggetto della presente procedura è l’affidamento DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E IDRAULICI DEI CIMITERI, DEL MATTATOIO E DEL CENTRO CONVEGNI S.AGOSTINO per la durata di 24 (ventiquattro) – 2 anni

- MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA:

Comprende il complesso degli interventi, forniture e servizi finalizzati a mantenere in efficienza gli impianti del patrimonio oggetto dell’appalto e da effettuarsi preventivamente al fine di prevenire il verificarsi delle eventuali anomalie (preventiva) o secondo intervalli di tempo prestabiliti o sulla base di specifiche prescrizioni (predittiva: manuali d’uso, normative, leggi e regolamenti, ecc.). Comprende inoltre tutti gli interventi, forniture e servizi necessari al fine di prevenire fermi accidentali e situazioni di disagio/pericolo per l’incolumità fisica degli utenti.

Gli obiettivi prestazionali consistono nel mantenere lo standard qualitativo iniziale (cioè quello esistente al momento della consegna degli impianti) inteso come livello minimo, fatto salvo il normale degrado d’uso dei componenti, che devono comunque essere in grado di assicurare la funzionalità e l’utilizzo degli impianti in situazioni di sicurezza per le attività e l’utenza.

L’Assuntore deve quindi orientare la manutenzione alla preservazione degli impianti con interventi preordinati e mirati alla riduzione dei guasti ovvero all’osservazione sistematica degli impianti, allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza ai reali fabbisogni degli immobili e degli utenti.

- MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA:

Comprende il complesso degli interventi, la sicurezza e la conservazione degli impianti interessati, così come verificati al momento della presa in consegna da parte dell’Assuntore.

Quindi le manutenzioni riparative sono destinate al ripristino della corretta funzionalità dell’impianto, alla conservazione dello stesso, al ripristino delle sue condizioni di partenza e all’eliminazione delle diverse anomalie comunque verificatesi, ovvero venutesi a creare e rilevate sia nell’ambito dello svolgimento delle prestazioni manutentive ordinarie programmate (manutenzione riparativa periodica: programmata); sia a

seguito di segnalazioni o richieste conseguenti a fattori ed evenienze manifestatesi al di fuori della manutenzione ordinaria programmata (manutenzione riparativa periodica: a guasto, a richiesta).

Tale azione è da ottenersi mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi, ripristini, revisione o sostituzione totale o parziale di apparecchi o componenti dell'impianto.

In caso di presenza di una singola anomalia (dovuta a guasto o a usura) l'Assuntore è tenuto ad intervenire immediatamente effettuando la riparazione e riportando l'impianto e le sue componenti alle condizioni di funzionalità precedenti l'anomalia.

La necessità della manutenzione ordinaria riparativa può essere anche connessa a circostanze fisiologiche o contingenze che possono impedire o ridurre in maniera significativa il regolare svolgimento dell'attività all'interno dell'immobile o la funzionalità del sistema impiantistico nel suo complesso, per cui l'Assuntore è tenuto all'immediato ripristino delle disfunzioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e la funzionalità degli impianti.

In generale l'Assuntore metterà a disposizione del Committente la propria capacità organizzativa-operativa per risolvere i problemi nel più breve tempo possibile e con la massima qualità degli interventi e svolgendo tutte le prestazioni integrative e accessorie necessarie.

Art. 2 CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Gli impianti debbono essere presi in carico e gestiti dall'Assuntore anche ove presenti carenze normative o assenza di certificazioni.

I principali obiettivi del servizio sono i seguenti:

- garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge per quanto concerne la conduzione

e gestione tecnica degli impianti;

- mantenere inalterato, se non migliorare, lo stato conservativo degli impianti;
- fornire nell'interesse dei dipendenti, un servizio di manutenzione generale e pronto intervento per quanto attiene alle responsabilità dell'Ente;

Gli impianti idraulici comprendono gli impianti idrico-sanitari, termo-idraulico a valle dei generatori di calore.

Nel dettaglio:

- **Servizio di reperibilità** per l'assistenza su tutti gli impianti successivamente indicati nei giorni feriali e festivi in orario diurno e notturno al di fuori del normale orario di lavoro, comprensivo di interventi e materiale d'uso di piccola entità.

- manutenzione ordinaria programmata e riparativa degli impianti di tutti i locali componenti il complesso immobiliare denominato "**Centro Convegni S. Agostino**" situati in Via Guelfa n.40, Cortona (AR), compresi quelli destinati a Sale Convegni, ad uso uffici e servizi igienici;

- manutenzione ordinaria programmata e riparativa degli impianti di tutti i locali del Mattatoio Comunale, situati in loc. Ossaia, Cortona (AR).

- Manutenzione ordinaria programmata e riparativa degli impianti idraulici e di illuminazione votiva, di tutti i cimiteri del comune di Cortona compresi nuovi allacci ed eventuali distacchi e punti di distribuzione acqua.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, oltre alle sopracitate modalità di manutenzione e gestione, dovranno essere eseguite **scrupolose ricognizioni trimestrali o su richiesta degli uffici di Cortona Sviluppo**, degli interi impianti di cui dovrà farsi menzione in apposito verbale sottoscritto dalla ditta e dalla Direzione di Cortona Sviluppo. **La Ditta dovrà rendersi disponibile ad effettuare il primo giro di ricognizione dei cimiteri immediatamente al momento dell'assegnazione del servizio.**

Elenco dei cimiteri del Comune di Cortona con illuminazione votiva:

BORGONUOVO
CALCINAIO
CASALE
CENTOIA
CIGNANO
CORTONA
CRETI
FARNETA
FASCIANO
FRATTA
FRATTICCIOLA
GABBIANO
MERCATALE
MONSIGLIOLO
MONTALLA/CAMPACCIO
MONTANARE
MONTECCHIO DEL LOTO
OSSAIA
PERGO
PIERLE
PIETRAIA
POGGIONI
RICCIO
RONZANO
S. EUSEBIO
SALCOTTO - SAN BIAGIO
SAN DONNINO
SAN LORENZO
SAN MARCO IN VILLA
S.MARTINO A BOCENA
SAN PIERO A CEGLIOLO
SAN PIETRO A DAME
SANTA CATERINA
SEANO

TERONTOLA
TEVERINA
TORREONE
VALECCHIE

Tutte le operazioni dovranno comprendere il materiale minuto e di consumo per un massimo del 2% sul totale dell'appalto, per eventuale ulteriore materiale dovrà essere presentato preventivo alla direzione.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con personale e mezzi idonei ed adeguati di efficienza e numero tali da assicurare la realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il personale preposto all'esecuzione dei lavori dovrà essere idoneo, capace, munito di adeguata attrezzatura antinfortunistica.

Per la esecuzione dei lavori la ditta dovrà approvvigionarsi del materiale necessario in modo da averlo sempre disponibile e dovrà disporre di ogni mezzo ed attrezzatura idonea per la esecuzione dei lavori a regola d'arte.

La ditta appaltatrice è la sola responsabile verso la Cortona Sviluppo e verso terzi per danni causati nella esecuzione e nella condotta dei lavori nonché per mancati interventi manutentivi.

Art. 3 DEFINIZIONE IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo a base di gara comprende:

- **CANONE MENSILE DI € 1.600,00 (milleseicento) iva esclusa – per 24 mensilità:**

Per tutti i locali del Centro Convegni S. Agostino e del Mattatoio Comunale e per tutti i cimiteri oggetto dell'affidamento: **iniziale ricognizione** di tutti i quadri elettrici Primari e Secondari e delle apparecchiature di illuminazione interne ed esterne e di emergenza e degli impianti idraulici con Report Finale

- Manutenzione ordinaria programmata e riparativa degli impianti elettrici ed idraulici cimiteriali
- manutenzione ordinaria programmata e riparativa dell'impianto elettrico ed idraulico del Mattatoio Comunale
- manutenzione ordinaria programmata e riparativa dell'impianto elettrico ed idraulico del Centro Convegni Sant'Agostino
- servizio di reperibilità per interventi sugli impianti elettrici ed idraulici

Per "**servizio di reperibilità**" si intende la disponibilità all'assistenza su tutti gli impianti precedentemente indicati nei giorni feriali e festivi in orario diurno e notturno, al di fuori del normale orario di lavoro, con la chiamata effettuata dall'ufficio preposto. Il costo orario della manodopera in urgenza-reperibilità sarà compreso nel canone mensile.

Non verrà quindi mai corrisposto un costo fisso di chiamata ed il costo per il rimborso del viaggio.

Il manutentore dovrà provvedere al ripristino della funzionalità degli impianti attraverso interventi di manutenzione correttiva del guasto, per ripristinarne la funzionalità.

Per eventuali lavori ritenuti necessari dalla Ditta appaltatrice per perfezionare il lavoro di riparazione dovrà essere presentato preventivo alla Direzione.

Mensilmente la Ditta esecutrice dovrà redarre dei report dettagliati sui lavori svolti con la specifica degli interventi effettuati e del materiale utilizzato se non compreso nelle voci soprariportate valutate con costo a corpo.

Art. 4 DETTAGLIO TECNICO DEL SERVIZIO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA

Tutte le operazioni sopra indicate dovranno essere svolte dalla società con perizia, diligenza a perfetta "Regola dell'arte", secondo le vigenti normative e, in riferimento alle operazioni da effettuare nei cimiteri, si deve tener conto del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e al Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 10.09.1990, n. 285).

Dovrà essere redatto un registro (a norma di legge) dove dovranno essere indicati gli interventi effettuati.

IMPIANTI ELETTRICI

I seguenti interventi dovranno essere effettuati a cadenza mensile per gli impianti del Mattatoio, a cadenza trimestrale per il Centro Convegni S. Agostino e dei cimiteri del Comune di Cortona.

Impianto di forza motrice

- Mantenere tutti i componenti degli impianti di forza motrice in perfetto stato di funzionamento.
- Controllare lo stato di conservazione degli isolamenti dei cavi, delle prese, ed eventuali ripristini

Impianto di illuminazione normale di emergenza e di sicurezza

- Mantenere le lampade, i corpi illuminanti ed i comandi puliti ed in perfetto stato di conservazione.
- Sostituire le lampade al termine della loro vita utile.
- Mantenere in perfetto stato di funzionamento tutte le luci di sicurezza e la relativa cartellonistica.
- Controllare lo stato di conservazione dell'isolamento dei cavi, delle morsettiere, ecc.
- Controllare lo stato delle batterie tampone dei gruppi di emergenza - Eseguire i test di funzionamento tramite la centrale di supervisione.

Verifica dispositivi di comando e regolazione illuminazione esterna (orologi, crepuscolari, ecc.).

Impianto di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche

- Controllare periodicamente l'integrità dell'impianto di terra e la continuità dei conduttori di terra e di protezione.
- Segnalare immediatamente eventuali anomalie.
- Annotare su appositi registri tutti gli interventi effettuati.

Quadri B.T.

- Pulizia generale del locale che ospita il quadro, eliminazione della polvere, eliminazione di eventuali ossidazioni;
- Controllo visivo delle apparecchiature di potenza ed ausiliarie, previa apertura delle portelle di protezione anteriori e posteriori;
- Soffiatura ad aria compressa di tutte le apparecchiature elettriche di potenza ed ausiliarie;
- Controllo delle parti fisse e mobili degli interruttori, teleruttori e verifica funzionamento;
- Verifica e serraggio bulloneria e morsetteria;
- Verifica funzionamento degli interruttori e/o differenziali alle tarature indicate.

Impianti di Illuminazione dei Cimiteri

Trimestralmente le Ditta dovrà effettuare scrupolose ricognizioni degli interi impianti elettrici dei cimiteri, sia dell'illuminazione votiva che degli impianti di illuminazione pubblica presenti all'interno del perimetro cimiteriale o pertinenti all'ingresso principale o secondario del cimitero.

Nell'occasione dovranno essere sostituite le lampadine deteriorate o riportato alla corretta funzionalità l'impianto ove riscontrato un guasto, attraverso interventi di manutenzione correttiva.

Eventuali ulteriori interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere accordati con la Direzione.

Si ribadisce che detti interventi dovranno essere effettuati a cadenza mensile per gli impianti del Mattatoio, a cadenza trimestrale per il Centro Convegni S. Agostino e dei cimiteri del Comune di Cortona.

IMPIANTI IDRAULICI

Impianto di Allacciamento

Cadenza semestrale:

Verifica funzionalità sistemi erogazione

Verifica funzionalità/perdite tubazioni

Rete di irrigazione esterna

Verifica funzionalità Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione

Rete di distribuzione:

Cadenza semestrale:

Verifica funzionalità sistemi erogazione

Verifica funzionalità/perdite tubazioni

Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione

Controllo stato apparecchi idrosanitari

Verifica funzionalità cassette distribuzione

Verifica funzionalità scaldacqua istantanei

Verifica rotture e fessurazioni

Pulizia e disincrostazione degli scaldabagni elettrici

Registrazione letture contatori

Rete Gas di distribuzione

Cadenza semestrale

Verifica stato e perdite tubazioni

Verifica organi di intercettazione

Le prestazioni indicate sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo.

Eventuali guasti riscontrati su apparecchiature non di competenza (es. Celle Frigo, impianto produzione vapore e altre attrezzature specifiche) dovrà essere segnalata immediatamente alla direzione.

Art. 5 VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà ricorrendo al sistema di affidamento diretto a seguito di concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione, sensi dell'art. art.95 c. 4, "con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara" e con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97.

Tale importo è stato calcolato sulla base dei costi medi della manodopera e dei tempi ritenuti necessari per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione da parte di operari specializzati

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un RTI/consorzio/GEIE, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Saranno escluse le offerte che prevedono modifiche sostanziali del servizio tali da snaturare il servizio posto a base di gara.

OFFERTA ECONOMICA

Il valore globale presunto dell'appalto viene stimato in euro 38.400,00 incluso oneri per la sicurezza, oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- euro 37.632,00 per l'importo a base di gara soggetto a ribasso al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per la durata ordinaria del contratto (2 anni);
- euro 768,00 per oneri della sicurezza da interferenze oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non soggetti a ribasso, per la durata ordinaria del contratto (2 anni);

Tale importo è stato calcolato sulla base dei costi medi della manodopera e dei tempi ritenuti necessari per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione da parte di operari specializzati.

Gli impianti debbono essere comunque presi in carico e gestiti dall'Assuntore anche ove presenti carenze normative o assenza di certificazioni

Art. 6 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN URGENZA:

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire una reperibilità h24 in qualunque ora di qualunque giorno, feriale e/o festivo, secondo la necessità.

In caso di chiamate in reperibilità in urgenza si richiede un intervento entro n.1 (una) ora dalla comunicazione effettuata dall'ufficio preposto.

Art. 7 DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

Il contratto avrà durata 24 (ventiquattro) mesi dalla data di definitivo affidamento della presente procedura.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio.

La Dittà dovrà rendersi disponibile ad iniziare l'attività oggetto della presente procedura immediatamente, al momento di effettivo affidamento del servizio.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE: la documentazione oggetto di gara è pubblicato sul portale START.

La procedura aperta verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START). La piattaforma START è raggiungibile al seguente indirizzo Internet <https://start.e.toscana.it>.

Per informazioni tecniche inerenti l'assistenza sulla piattaforma START è possibile rivolgersi alla Società I-Faber tel. 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

SOPRALLUOGO:

L'offerta da presentare deve essere accompagnata obbligatoriamente dall'attestazione di presa visione. La predetta attestazione, dovrà essere allegata alla documentazione di gara, firmata da persona incaricata dalla Cortona Sviluppo e firmata digitalmente dalla Ditta.

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso la sede della Società in Via Guelfa n.40, Cortona e prendere visione dei locali del Centro Convegni S. Agostino, dei cimiteri del Comune di Cortona e del Mattatoio comunale e se richiesti verranno forniti elaborati tecnici relativi ai servizi oggetto del presente bando.

Personale incaricato dalla società sarà a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico presso gli uffici di Via Guelfa n.40, Cortona, lunedì-venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) con appuntamento, tel. 0575-630158.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/start>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

- Modalità di trasmissione Offerta: Si ribadisce che tutta la documentazione sopra riportata dovrà essere presentata (leggasi: "inserita sulla Piattaforma Elettronica START") in formato elettronico all'indirizzo: <https://start.toscana.it/rtrt/> nella sezione dedicata alla presente gara di appalto, **A PARTIRE dal GIORNO 14/02/2023 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27/02/2023**

Art. 9 REQUISITI

CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i “Soggetti” previsti all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 es.m.i., aventi i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo “Codice”.

I requisiti di partecipazione minimi-essenziali sono: l’assenza di una qualsiasi causa di esclusione alla contrattazione con la P.A.; il possesso dei requisiti di “ordine soggettivo ed oggettivo” di cui all’ art. 80 del D.lgs. 50/2016 e il possesso dell’iscrizione alla Camera di Commercio nella specifica categoria dell’oggetto della procedura di gara.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2 lettera c), (consorzi stabili).

In riferimento ai requisiti di partecipazione di carattere generale ed, in particolare, alle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 si precisa che:

- il concorrente è tenuto a dichiarare – ove del caso - tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è tenuto a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- ai fini dell’accertamento delle violazioni alle norme in materia di sicurezza ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall’articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- ai fini dell'accertamento delle violazioni agli obblighi fiscali, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- ai fini dell'accertamento delle violazioni agli obblighi contributivi e previdenziali, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - ECONOMICA

- Avere nel proprio organico un dipendente/socio che ricopra la veste di responsabile tecnico con esperienza documentata almeno quinquennale nei settori d'interesse;
- avere nel proprio organico un dipendente/socio avente la qualifica di operaio specializzato con esperienza documentata almeno quinquennale nei settori d'interesse;

La Ditta dovrà essere abilitata ai sensi del D.M.37/2008 lett. A – C – D - E ed iscritta alla C.C.I.A. negli specifici settori del presente appalto.

- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data della procedura di gara per un fatturato pari almeno a € 20.000,00 (IVA di legge esclusa);
- avere in ordine al possesso e/o disponibilità attrezzature tecniche, materiali e equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;
- avere in disponibilità qualora effettivo aggiudicatario del servizio, di un numero di dipendenti sufficienti a garantire l'espletamento del servizio richiesto, numero che deve tenere conto di eventuali periodi di ferie o malattie del personale, in relazione alla particolarità ed alla natura del servizio.

TALI REQUISITI DOVRANNO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE ALLEGATO ALLA PROCEDURA START

Art. 10 Cauzione definitiva

L'appaltatore, in sede di stipula del contratto è tenuto a presentare una garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto dell'appalto, che potrà avere la forma del versamento in contanti presso la segreteria dell'ente, di una fideiussione bancaria ovvero di una polizza assicurativa.

La finalità della cauzione definitiva è quella di garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione possa aver liquidato in maggior entità in corso di esecuzione dell'appalto nei riguardi dell'appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, rimanendo comunque salva la facoltà per la società di esperire azione giudiziaria qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Cortona Sviluppo può unilateralmente ricorrere alla cauzione per le spese relative ai lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme liquidate in corso di esecuzione dell'appalto rispetto a quanto risulta dalla liquidazione finale.

La cauzione dovrà necessariamente essere ricostituita nell'originario ammontare ad opera dell'appaltatore nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto utilizzarla in tutto o in parte, in corso di esecuzione della convenzione.

La cauzione sarà restituita al termine della durata della convenzione, a condizione che l'appaltatore dia prova dell'estinzione degli obblighi contrattuali nonché di tutti i crediti nei suoi confronti. In caso contrario, la cauzione definitiva sarà ritenuta dalla Stazione Appaltante sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

Art. 11 Regime di invariabilità dei prezzi

Il prezzo offerto deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Nel prezzo contrattuale si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio.

Art. 12 Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di regolari fatture in relazione alle prestazioni rese e previo possesso di regolare documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi obbligatori dei dipendenti impiegati nel servizio di cui trattasi.

L'impresa deve inoltre compilare un prospetto mensile da allegare alla fattura da cui risultino i lavori effettuati giornalmente la cui mancata produzione costituirà impedimento alla liquidazione.

Qualora venissero denunciati dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o INAIL violazioni alle disposizioni in materia dei relativi obblighi, sarà sospesa la procedura di pagamento fino a quando gli Enti competenti avranno comunicato la regolarizzazione della situazione.

Qualora le suddette violazioni dovessero verificarsi per più di due volte, l'Amministrazione risolverà il contratto, destinando le somme trattenute, nonché la cauzione per gli adempimenti previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti dell'impresa.

Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per le motivazioni di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni né aver titolo per risarcimento danni.

La disposizione di liquidazione sarà effettuata entro sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione a corredo, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Art. 13 Tutela dei lavoratori

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante i lavori; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private.

Gli operatori dovranno indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento, dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori richiesti.

Naturalmente l'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL.

L'Aggiudicatario, nel rispetto delle disposizioni del codice degli appalti, potrà assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili e alle medesime condizioni contrattuali, i lavoratori assunti dal precedente aggiudicatario, a condizioni normative, nonché economiche, non inferiori a quelle risultanti dai rispettivi contratti individuali e comunque non inferiori ai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

È facoltà del responsabile del servizio amministrativo chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 15 Polizza assicurativa

A tutela della totalità dei danni che possano colpire gli edifici di riferimento nonché tutte le loro pertinenze ed accessori di ogni genere, l'appaltatore è obbligato a stipulare per tutto il corso di durata dell'appalto una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà la società da ogni tipo nonché da qualsiasi eventuale responsabilità per danni che potessero essere cagionati a persone, cose ed animali nell'espletamento del relativo servizio.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a presentare polizza assicurativa per responsabilità RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed estensione RCO (Responsabilità Civile Operatori) con i seguenti limiti: RCT: massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00 comprensiva dell'estensione dei danni da incendio per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00; RCO per un massimale unico non inferiore a Euro 800.000,00.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso la società quale elemento indispensabile ai fini della stipulazione della convenzione relativa all'espletamento del servizio.

Art. 16 Norme sulla sicurezza e rispetto del D.Lgs. 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'impresa dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso.

Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

Art. 17 Risoluzione della convenzione

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Tutte le clausole del presente capitolato, in particolare quelle poste a favore del personale e dei terzi, sono comunque essenziali e pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto.

Inoltre, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio alla data prevista dal contratto;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dopo due diffide formali;
- c) arbitrario abbandono del servizio o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) cessazione, cessione o fallimento della ditta aggiudicataria;

e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante della ditta o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza, per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

f) inosservanza dei contratti di lavoro del personale;

g) continua violazione degli orari concordati e/o effettuazione del servizio in momenti di disturbo dell'attività amministrativa.

Qualora la ditta dovesse recedere senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, con addebito delle ulteriori spese per l'assegnazione ad altro soggetto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 18 Gestione dei servizi

I servizi che costituiscono oggetto del presente capitolato devono essere espletati dall'appaltatore in qualità di imprenditore ai sensi dell'articolo 2082 del codice civile e quindi mediante autonoma organizzazione; l'appaltatore peraltro deve provvedere a suo carico a reperire tutto ciò che risulti necessario per l'espletamento del servizio, e soprattutto il materiale e le attrezzature occorrenti per il suo svolgimento.

Dalla Cortona Sviluppo sarà esercitata un'attività di controllo relativa alla verifica del corretto espletamento dei servizi appaltati al fine di accertare le modalità di esecuzione del lavoro; la società inoltre potrà ordinare tutte le prescrizioni che ritenesse opportune in merito all'espletamento del servizio medesimo.

Art. 19 Controlli

L'impresa aggiudicataria metterà a disposizione dell'Amministrazione un responsabile che avrà l'obbligo di collaborare con il personale della Stazione Appaltante per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio.

Art. 20 Responsabilità per danni

La società appaltatrice è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati agli edifici nonché a loro pertinenze ed accessori di ogni genere, che dovessero accadere durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità.

È peraltro da intendersi come esclusa ogni forma di indennità nei confronti dell'appaltatore in ragione di danni che possano aver pregiudicato o resi inservibili gli interventi dallo stesso eseguiti, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, per danni alle opere provvisorie, anche se dipendenti da terzi.

Art. 21 Oneri della ditta Appaltatrice

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione:

- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile del coordinamento del Servizio, che si dovrà occupare sia del coordinamento di tutto il programma operativo sia dell'inserimento dei soggetti svantaggiati;
- dati anagrafici e recapito telefonico del personale designato come supervisore interno, che dovrà essere reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio e che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere riguardo all'espletamento del servizio;
- elenco nominativi degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno, le sedi assegnate per il servizio, il numero delle ore lavorative (da ora a ora) per ogni singola sede oltreché la qualifica o livello professionale. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale. Dovrà inoltre comunicare gli estremi della posizione INAIL e INPS di ciascun dipendente e di ciascun socio lavoratore;
- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile della sicurezza per quanto attiene all'appalto in questione;
- copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;
- Valutazione dei rischi contestualizzata al presente affidamento per elaborare eventuale DUVRI

2. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà ad insindacabile giudizio dell'Ente l'applicazione della penale di cui all'art. 24.

Art. 22 PENALI - INADEMPIENZE

Se durante il periodo di vigenza contrattuale fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nell'affidamento e dalle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro, la Cortona Sviluppo, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico della ditta aggiudicataria le penali previste nel presente articolo.

La Cortona Sviluppo, in ragione della gravità o reiterazione dell'inadempimento, applicherà alla ditta una penale variabile, per ogni contestazione, da un minimo di euro 150,00 (centocinquanta) fino ad un massimo di euro 1.500,00 (millecinquecento). In base alla gravità dell'inadempimento, la Cortona Sviluppo può aumentare/diminuire di 1/3 la penale come sopra prevista. L'applicazione delle penali potrà avvenire anche in forma cumulativa. Per modesti importi la penale può essere applicata in forma non pecuniaria (servizi aggiuntivi etc).

In caso di riscontro di inadempienze, la Cortona Sviluppo farà pervenire per scritto alla ditta aggiudicataria le proprie osservazioni e contestazioni.

Art. 23 Spese ed oneri contrattuali

Rimane a carico della ditta aggiudicataria ogni spesa derivante dal presente contratto relativa ad imposta di bollo, registrazione, diritti di rogito e di segreteria ed ogni altra spesa accessoria.

Nei termini richiesti la ditta dovrà produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto ed in mancanza l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione.

Art. 24 Osservanza di leggi regolamenti e norme

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente capitolato.

In particolare dovranno essere osservate le norme previste dalla legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m. e i., dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti.

Art. 25 Controversie

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice concernenti il contratto o connesse allo stesso, verranno risolte applicando il procedimento di conciliazione e arbitrato rapido della Camera di Commercio nel rispetto del regolamento vigente presso la stessa al momento della richiesta.

Art. 26 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dalla ditta saranno raccolti e trattati dalla Cortona Sviluppo per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia in forma meccanizzata che non, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati richiesti debbono essere obbligatoriamente forniti, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto all'accesso e quello di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 27 Norma finale di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente, se ed in quanto applicabile.

Cortona, 14/02/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Fabio Procacci