

**PROCEDURA DI GARA APERTA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CONVEGNI S. AGOSTINO E DEL MATTATOIO COMUNALE DI CORTONA**

- CIG Z3D3162C34

- CPV 90910000-9

**DISCIPLINARE**

**Premesse**

E' indetta una procedura di gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, espletata sul portale telematico di START riservata alle cooperative sociali di tipo B avente ad oggetto i seguenti servizi:

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CONVEGNI S. AGOSTINO E DEL MATTATOIO COMUNALE DI CORTONA - anno 2021/2

come meglio descritti nel capitolato speciale di appalto, allegato alla documentazione di gara.

Il presente disciplinare, allegato al capitolato di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al capitolato e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto.

La stazione appaltante è Cortona Sviluppo s.r.l. con sede in Via Guelfa n.40, 52044, Cortona (AR) Tel. 0575 630158 Fax 0575 630227, e-mail [info@cortonasviluppo.it](mailto:info@cortonasviluppo.it) e pec: [cortonasviluppo@legalmail.it](mailto:cortonasviluppo@legalmail.it), con R.U.P. Presidente Marco Giannoni Fabbri.

Premesso che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n.381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Richiamato l'art. 5 della legge n. 381/1991 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. B) della legge n. 381/1991 e s.m.i., per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;

L'avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- b) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica d'ufficio di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema START:**

tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA**

La gara ha ad oggetto l'affidamento in appalto dei **SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CONVEGNI S. AGOSTINO E DEL MATTATOIO COMUNALE DI CORTONA** elencati nel capitolato speciale d'appalto. (Allegato 001 Capitolato) ed è riservata alle cooperative sociali di tipo B.

**L'appalto ha durata di numero UNO anni decorrenti dalla data di effettivo affidamento, compresa eventuale proroga tecnica di 2 (due) mesi senza la possibilità di rinnovo.**

## **2. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è pari ad € 37.185,00, compresi oneri per la sicurezza (4%) non soggetti a ribasso di € 1.487,4, così per un importo soggetto a ribasso di € 35.697,6 IVA ESCLUSA.

Per la determinazione di tale importo si fa riferimento all'allegato1 "Capitolato speciale d'appalto" ed all'allegato 3 "Elaborazione conteggio orario del servizio" basato sulla valutazione degli ultimi 2 anni di servizio e sulla Tabella Ministeriale "COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI" CCNL 3°tracce, Livello A1.

Tale importo dovrà essere onnicomprensivo come già dettagliato nel Capitolato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso determinato "a misura" risultante dall'offerta economica presentata, per l'intero periodo di durata contrattuale. L'impresa deve inoltre compilare un prospetto riepilogativo mensile, da allegare alla fattura, indicando le ore di servizio sulla quale si baserà l'elaborazione della fattura.

## **3. NATURA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO:**

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria CPV:  
90910000-9. Servizi di pulizia

Così come previsto nel Capitolato la categoria del servizio è unica e pertanto non è ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale

## **4. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con i fondi propri della Cortona Sviluppo s.r.l..

## **5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta (ex art. 60 D. lgs. N. 50/2016) e ai sensi dell'art. art.95 c. 2, "con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vd. Art.2 del Capitolato.

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa sono:  
Offerta Tecnica: massimo 70 punti;

Offerta Economica: massimo 30 punti;

### OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica Elementi di Valutazione	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Totale
B.1 Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate:	<p>B.1.a) qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento sociale: max punti: 6</p> <p>B.1.b) qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate: max punti: 4</p> <p>B.1.c) metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro: max punti: 6</p> <p>B.1.d) raccordi con eventuali esperienze propedeutiche precedentemente realizzate: max punti: 4</p>	max. punti 20
B.2 Numero persone svantaggiate e collegamento territoriale	<p>B.2.a) numero dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del monte ore complessivo di impiego nonché in relazione al numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni e delle condizioni contrattuali che verranno applicate. max punti: 10</p> <p><b>B.2.b) Assorbimento prioritario dei lavoratori appartenenti a categorie svantaggiate assunti dal precedente aggiudicatario:</b> max punti: 5</p>	max. punti 15
B.3 Modalità di espletamento del servizio	<p>B.3.a) metodologia tecnico – operativa e strumentazione utilizzata: max punti: 10</p> <p>B.3.b) check list per reciproca verifica sull'attività svolta: max punti: 7</p> <p>B.3.c) Miglioramento dell'impatto ambientale del servizio nel suo complesso: detersivi e materiali non inquinanti e biodegradabili (non prevedibili per le pulizie/sanificazioni al Mattatoio), riduzione dei prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detersivi, modalità di verifica: max punti: 8</p>	max. punti 25

B.4 Proposte migliorative o servizi integrativi	Fornitura gratuita di un monte ore da destinare ai servizi di pulizie straordinarie (vd. Art.4) rimanendo invariate la modalità operative dell'offerta tecnica, fino ad un massimo di <b>20 ore annuali.</b> (Per offerte di ore superiori a tale numero non sarà attribuito un punteggio superiore) <b>max punti 10</b>	max punti 10
---	--	-----------------

## OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Nell'offerta economica dovrà essere definito anche il **costo della manodopera e degli Oneri di sicurezza afferenti l'impresa.**

Al ribasso in valuta verranno assegnati al massimo 30 punti, secondo la formula applicata in automatico dal sistema START:

- Valutazione con riparametrazione
- Funzione di calcolo del punteggio: Proporzionalità inversa formulata da START:  
 **$P_i = 30 * O_{min} / O_i$**

Dove:

$P_i$  = punteggio da assegnare all'offerta economica i-esima

$O_i$  = offerta economica del fornitore i-esimo

$O_{min}$  = Offerta economica più bassa tra tutte le imprese partecipanti

Per l'espletamento del presente appalto si applica l'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016: Offerte anormalmente basse vd. Art.11 del presente Disciplinare.

## 6. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente documento e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>.

Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## 7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

L'avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- b) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

## 8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le cooperative dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto;
  - essere iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
  - insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data della procedura di gara per un fatturato pari almeno a € 50.000,00 (IVA di legge esclusa);
  - dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;
- L'Impegno ad avere in disponibilità qualora effettivo aggiudicatario del servizio, di un numero di dipendenti sufficienti a garantire l'espletamento del servizio richiesto, numero che deve tenere conto di eventuali periodi di ferie o malattie del personale, in relazione alla particolarità ed alla natura del servizio.

Si evidenzia che, in fase di verifica, la disponibilità giuridica del personale e dei mezzi, conformi a quelli richiesti dal Capitolato, dovrà comunque essere dimostrata dall'aggiudicatario mediante atti che garantiscano che, qualora effettivo consegnatario del servizio, potrà avere la dotazione dei mezzi necessari, al momento dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto.

## **9. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente al momento dell'iscrizione alla piattaforma. Le comunicazioni sono anche replicate su START nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate su START nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - START - utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

## **10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate

attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 3 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, **A PARTIRE dal GIORNO 26/04/2021 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14/05/2021** dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente "Disciplinare"), la documentazione di cui di seguito, redatta in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. e allegando documento d'identità dove necessario.

Dopo le ore **12.00 del giorno 14/05/2021** NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** La Domanda di partecipazione formulata tramite le procedure di START reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int. 445/2000, relative alla forma di partecipazione, ai dati generali dell'operatore economico ed alle dichiarazioni necessarie per la partecipazione.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura contenente i nominativi, le date di nascita, di residenza, e di cittadinanza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e l'indicazione dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.n.159/2011;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dai soggetti sotto indicati, relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art.80, del D.Lgs.n.50/2016, di non aver commesso alcuno dei reati che comportano l'interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione: a) Presidente; b) Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; c) Tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; d) I soci accomandatari se trattasi di soci in accomandita semplice; e) Il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; f) I soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente procedura;

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data della procedura di gara per un fatturato pari almeno a € 50.000,00 (IVA di legge esclusa);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio. L'impegno ad avere in disponibilità qualora effettivo aggiudicatario del servizio, di un numero di dipendenti sufficienti a garantire l'espletamento del servizio richiesto.

Si precisa che, le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi, nel caso di consorzi cooperativi devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. I CONSORZI di cooperative dovranno produrre altresì la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila e firma digitalmente il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 previsti dalla presente procedura;

- MODELLO – ULTERIORI DICHIARAZIONI reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato, in conformità con quanto indicato successivamente e firmato digitalmente.

Tale modello potrà contenere ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti precedenti.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'offerta da presentare deve essere accompagnata obbligatoriamente dalla dichiarazione di presa visione (ALL.006). La predetta dichiarazione, dovrà essere allegata alla documentazione di gara, firmata da persona incaricata dalla Cortona Sviluppo e firmata digitalmente dalla Ditta.

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso i Locali del Centro Convegni S.Agostino, Via Guelfa n.40, Cortona AR e presso il Mattatoio Comunale del Comune di Cortona, loc. Ossaia di Cortona,

previo appuntamento telefonico presso gli uffici di Via Guelfa n.40, Cortona, lunedì-venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) con appuntamento, tel. 0575-630158. Sig. Marco Giannoni Fabbri.

**Saranno considerati validi i sopralluoghi effettuati nell'anno 2021 per servizi simili all'oggetto della presente procedura.**

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Soccorso istruttorio:** la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016. Vedi art.18

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

I concorrenti dovranno produrre una relazione sintetica costituita da massimo n. 10 facciate, formato A4, font Arial, carattere 12 interlinea singola, avendo cura di riportare tutte le informazioni ed i dati necessari, affinché la commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati all' art. 5 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

I contenuti della relazione tecnica dovranno seguire l'ordine dei criteri di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa – sub-criteri elementi organizzativi di qualità e sub-criteri elementi progettuali qualitativi - e sviluppare i contenuti espressamente previsti ai fini della rispettiva valutazione

Gli elementi qualitativi eventualmente non dichiarati e/o non chiaramente e puntualmente riconducibili ai criteri di valutazione qualitativa tutti espressamente dettagliati all'art 5 del presente Disciplinare, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Si precisa che nessun elemento di costo espressamente riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa, dovrà recare l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, dell'importo offerto, al netto dell'I.V.A. del ribasso in percentuale.

Dovranno essere inseriti anche il **costo della manodopera e degli Oneri di sicurezza afferenti l'impresa.**

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'offerta tecnica ed all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Verranno escluse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Le offerte economiche e temporali sono fisse ed INVARIABILI a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore dell'operatore economico, nello spazio della piattaforma Start "Documentazione amministrativa aggiuntiva" dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile da cui evincere i poteri di rappresentanza.

#### OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D.lgs. 50/2016, Tale procedura di esclusione sarà esercitata solamente se il numero delle offerte ammesse risulterà pari o superiore a dieci.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano meno di dieci, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione procederà all'individuazione della soglia di anomalia e richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte risultate anomale.

Si procederà quindi all'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la verifica della congruità dell'offerta secondo i disposti del comma 2 del medesimo art. 97.

### **12. Disposizioni sulla procedura di gara**

1 La prima seduta pubblica di gara si terrà in modalità telematica il giorno **17/05/2021** - a partire dalle ore **10.00**, la commissione si riunirà presso **la sede della società in Via Guelfa n.40, Cortona (AR)**.

Verranno comunicati i dettagli all'interno della piattaforma START

2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico START.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare, il legale rappresentante o il delegato dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega.

3. Nella prima seduta pubblica si procederà a:

- Esaminare la documentazione amministrativa;
- verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di gara, attivare l'eventuale soccorso istruttorio, procedere alle esclusioni ed alle ammissioni alla gara dei concorrenti, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

4. Successivamente il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

- aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- procedere con l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;
- rendere disponibili alla Commissione giudicatrice le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

5. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecnico-qualitative, sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

6. Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione giudicatrice, procederà a:

- comunicare i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
- aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;

- approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara.

7. Il sistema telematico, in automatico, predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio.

8. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice.

9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa.

10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnico-qualitativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

11. Ai sensi dell'art. 33 comma 1 del d.lgs. 50/2016 l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con provvedimento formale dei competenti organi della stazione appaltante entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **13. Cauzione definitiva**

L'appaltatore, in sede di stipula della convenzione è tenuto a presentare una garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto dell'appalto, che potrà avere la forma del versamento in contanti presso la segreteria dell'ente, di una fideiussione bancaria ovvero di una polizza assicurativa.

La finalità della cauzione definitiva è quella di garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione possa aver liquidato in maggior entità in corso di esecuzione dell'appalto nei riguardi dell'appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, rimanendo comunque salva la facoltà per la società di esperire azione giudiziaria qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Cortona Sviluppo può unilateralmente ricorrere alla cauzione per le spese relative ai lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme liquidate in corso di esecuzione dell'appalto rispetto a quanto risulta dalla liquidazione finale.

La cauzione dovrà necessariamente essere ricostituita nell'originario ammontare ad opera dell'appaltatore nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto utilizzarla in tutto o in parte, in corso di esecuzione della convenzione.

La cauzione sarà restituita al termine della durata della convenzione, a condizione che l'appaltatore dia prova dell'estinzione degli obblighi contrattuali nonché di tutti i crediti nei suoi confronti. In caso contrario, la cauzione definitiva sarà ritenuta dell' stazione appaltante sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

### **14. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare o meno l'appalto di cui trattasi, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

### **15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA**

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
- b) ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente bancario e/o postale che intende utilizzare per l'appalto di cui al presente disciplinare. Il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii.

## **16. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà comunque procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 anche se non sarà applicato il "calcolo automatico delle offerte anomale";
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Detto conto dovrà essere comunicato a questa Amm.ne non appena intervenuto il Provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **17. SUBAPPALTO**

E' vietata, in ogni caso, la cessione totale del presente contratto.

La violazione di quanto anzi disposto costituisce causa di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. lgs. N. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La procedura di regolarizzazione non potrà mai riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza

per la presentazione dell'offerta.

### **19. CLAUSOLA SOCIALE**

Si richiama l'attenzione all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto ove si significa che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere ed utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale impiegato nell'appalto in essere fino alla consegna del presente appalto, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio fondamentale per quell'oggetto di gara". Tale aspetto sarà anche valutato nell'offerta tecnica.

### **20. ALTRE INFORMAZIONI**

Per ciò che attiene alle vigenti norme in materia di legislazione sulla "Tutela dei dati personali", si fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo per l'espletamento della presente gara. Essi potranno essere comunicati solamente ad altri Uffici della Cortona Sviluppo per eventuali accertamenti e/o richieste, escluso alcun altro tipo di divulgazione non previsto dalla Legge. Titolare responsabile del Trattamento dei dati per la Cortona Sviluppo, è il Sig. Marco Giannoni Fabbri- (tel. 0575/630158) Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Ai sensi della citata Legge 241/90 e s.m.i.

### **21. NORME DI RINVIO**

Per ulteriori informazioni, soprattutto in merito ai lavori da eseguirsi, si fa espresso riferimento a tutti gli elaborati progettuali di gara (inseriti nella piattaforma START).

### **22. CONTROVERSIE - RICORSI -**

In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del Servizio, la competenza è demandata in via esclusiva al Giudice Ordinario. Competente è il Foro di Arezzo.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana - Indirizzo: Via Ricasoli, 40,I – 50129 – Firenze – tel. 0552776127.
- Termini di ricorso: entro 30 giorni al suddetto tribunale amministrativo.