

**REGOLAMENTO**  
**ELENCO FORNITORI**  
**della**  
**Cortona Sviluppo Srl**

Regolamento Elenco Fornitori previsto dal "Regolamento per l'acquisizione  
in economia di lavori, forniture e servizi" della CORTONA SVILUPPO Srl  
Regolamento approvato con deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione della CORTONA SVILUPPO Srl  
in data 07/01/2015  
e pubblicato sul sito internet Aziendale

**Art. 1**  
**Oggetto del Regolamento**

1. Il presente “Regolamento” disciplina le modalità di istituzione e gestione dell' Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl, ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento per l’acquisto in economia di lavori, forniture e servizi”, all'articolo 10.

**Art. 2**  
**Elenco Fornitori**

1. La procedura consente di attenere un Elenco dei Fornitori, ritenuti idonei, a giudizio insindacabile della Cortona Sviluppo Srl, per specializzazione, struttura produttiva, logistica e commerciale, qualità dei beni e/o servizi erogati e lavori eseguiti, referenze e serietà, a quali affidare, eventualmente, forniture di lavori, servizi e beni occorrenti per il funzionamento dell'azienda;

2. L'Elenco Fornitori individua le categorie merceologiche alle quali vengono invitati ad iscriversi i fornitori potenzialmente interessati a collaborare con la Cortona Sviluppo Srl e sarà utilizzato come strumento di identificazione dei soggetti potenziali a fornire beni e servizi, di norma nell'ambito di forniture inferiori alle soglie comunitarie di settore;

3. Resta ferma la facoltà, per la Cortona Sviluppo Srl, quando si tratti di lavori, servizi e beni che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Elenco, ovvero qualora la Cortona Sviluppo Srl sulla base delle proprie conoscenze di mercato ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai Fornitori iscritti, di invitare o interpellare - oltre ai Fornitori iscritti nella sezione pertinente - anche altri Fornitori, soggetti di fiducia, di provata e notoria capacità e competenza;

4.L'inclusione del Fornitore nel predetto “Elenco” non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi e beni, e la Cortona Sviluppo Srl non è assolutamente vincolata nei confronti del Fornitore stesso;

5. L'individuazione dei Fornitori avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

**Art. 3**  
**Classificazione del Fornitore**  
**(categorie e sottocategorie)**

1. L'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl è suddiviso in categorie e sottocategorie merceologiche in ragione dell'attività svolta dal Fornitore. Allo stato attuale non si ritiene di dover costituire classi di importo cui assegnare i Fornitori iscritti all'Elenco.

Le categorie e sottocategorie previste sono le seguenti:

**□ Fornitori di Beni**

- 1) arredi, mobili, suppellettili ed attrezzature per ufficio;
- 2) attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività imprenditoriali, nonché per le sedi (legale ed operative) della Cortona Sviluppo Srl e degli impianti in proprietà e/o in uso;
- 3) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatica,
- 4) contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- 5) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento, carta, buste, ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;

- 6) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- 7) beni informatici hardware e software, telefoni, cellulari, fotocopiatrici, telefax, apparecchiature per elaborazioni dati e rilevazioni, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati e relative i materiali accessori e da ricambio e consumo;
- 8) beni ed attrezzature per gli impianti tecnologici asserviti agli edifici ed al territorio coperto dai servizi prestati dalla Cortona Sviluppo Srl quali quelli elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, ascensori, impianti semaforici, illuminazione, impianti irrigazione;
- 9) prodotti vari ed attrezzature per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinquinamento degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- 10) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche comprese le relative spese di installazione e di allacciamento;
- 11) capi di vestiario ed indumenti da lavoro, dispositivi di protezione individuale e relativi accessori;
- 12) materiali e dispositivi destinati al soccorso ed attrezzature per la loro manutenzione;
- 13) materiali e dispositivi destinati alla sicurezza aziendale ed attrezzature per la loro manutenzione;
- 14) beni ed attrezzature per la distribuzione di cibi e/o bevande o altri beni di conforto;
- 15) autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli ed attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e manutenzioni degli stessi;
- 16) materiali, attrezzature, accessori e ricambi per il funzionamento dei magazzini, delle autorimesse e delle officine e dei relativi impianti ed apparecchiature;
- 17) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- 18) combustibile per il riscaldamento di immobili, carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico;
- 19) materiali ed attrezzature per l'arredo urbano in genere;
- 20) sale, sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali, materiale per la segnaletica stradale;
- 21) enzimi, reagenti e prodotti chimici in genere;
- 22) cassonetti per la raccolta di R.U. e R.S.A, campane, composte, scarrabili, elettrocompattatori, contenitori carrellati, sacchi per la raccolta delle varie tipologie di rifiuti e relativi ricambi ed accessori;
- 23) beni necessari all'espletamento di manifestazioni aziendali o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- 24) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- 25) forniture di beni di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali;
- 26) forniture di beni da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- 27) forniture di beni di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- 28) beni di qualsiasi natura necessari per il normale funzionamento di tutti i servizi aziendali.

#### **□ Fornitori di Servizi**

- 1) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti;
- 2) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- 3) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale;

- 4) servizi di telecomunicazione;
- 5) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di cassa; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing, servizi di brokeraggio;
- 6) servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti e assistenza software;
- 7) servizi di ricerca e sviluppo compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- 8) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- 9) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- 10) servizi di consulenza gestionale e affini compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
- 11) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- 12) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi, servizi di pubblicazione istituzionale;
- 13) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- 14) servizi di editoria e di stampa; compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, rilegatura, registrazione e sbobinatura;
- 15) eliminazione di scarichi e di rifiuti (anche speciali), derattizzazione, disinfestazione e servizi analoghi;
- 16) servizi relativi alla sicurezza; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili aziendali e di impianti in gestione;
- 17) servizi relativi all'istruzione; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- 18) servizi sanitari e sociali, compreso visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione;
- 19) servizi ricreativi, culturali e sportivi, compresa l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- 20) servizi alberghieri, ristorativi, catering, organizzazione di buffet e servizi similari.

## □ Fornitori di Lavori

### **a) OPERE EDILI ED AFFINI:**

- 1) opere edili ed affini di qualunque genere rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento, ampliamento e ristrutturazione degli immobili di proprietà o in uso della Cortona Sviluppo Srl e delle relative pertinenze;
- 2) opere edili di manutenzione ed adeguamento necessarie ai fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze (es. energia elettrica, gas, acqua, telefonia ecc);
- 3) manutenzione e ripristino della percorribilità di strade private della Cortona Sviluppo Srl o in uso alla stessa e dei relativi parcheggi;
- 4) manutenzione della segnaletica (orizzontale o verticale), di sicurezza, stradale e logistica situata internamente ai locali della Cortona Sviluppo Srl, nelle aree esterne private e su pubblica strada;

- 5) bonifica da sostanze nocive alla salute (amianto, lane minerali, ecc.) comprese le opere edili necessarie all'eliminazione di cisterne e altri manufatti di raccolta o di deposito di materiali pericolosi;
- 6) opere edili di assistenza muraria connesse alla manutenzione/riparazione di rotture impiantistiche di ogni genere (a titolo esemplificativo: perdite all'impianto idrico, perdite a condotte fognarie, ripristino di cavidotti, ricerca di condutture ...) o necessarie all'installazione di dispositivi ed impianti;

**b) IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI:**

- 7) realizzazione di nuovi impianti elettrici
- 8) manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti elettrici e speciali;
- 9) opere necessarie al ripristino della pubblica incolumità con eliminazione del pericolo imminente e messa in ripristino degli impianti;
- 10) ripristino degli impianti di proprietà o in uso alla Cortona Sviluppo Srl a seguito di guasti, atti vandalici ed eventi naturali;
- 11) opere di manutenzione ed adeguamento necessarie al fine di provvedere all'allacciamento di nuove utenze;
- 12) manutenzione e adeguamento normativo di cabine di trasformazione, quadri di distribuzione, linee elettriche, messa a terra e di dispersione delle scariche atmosferiche, impianti semaforici;
- 13) manutenzione e adeguamento normativo di linee telefoniche e di trasmissione dati, prese, quadri e dei relativi apparati;
- 14) manutenzione, riparazione e adeguamento normativo di impianti di rivelazione incendi (fumi, gas...);
- 15) manutenzione, riparazione e adeguamento normativo di impianti antintrusione e di sicurezza;
- 16) manutenzione, riparazione ed adeguamento normativo dei sistemi di illuminazione ordinaria e di emergenza e dei segnali antincendio, manutenzione e sostituzione di corpi illuminanti ordinari e di emergenza e degli impianti semaforici;

**c) IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO:**

- 17) realizzazione nuovi impianti termici e di condizionamento
- 18) manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti termici, di climatizzazione e di condizionamento;
- 19) manutenzione e adeguamento normativo di centrali termiche con qualsiasi alimentazione (geotermia, gasolio, metano), di condotte di qualsiasi materiale e tipologia (rame, ferro, multistrato... interrate, incassate, a vista...), di elementi radianti, di ventilconvettori, di aerotermini, di pannelli radianti incassati e a vista, di ogni ulteriore componente dell'impianto (a titolo esemplificativo: valvole, collettori...) e di regolazione climatica (a titolo esemplificativo: termostati, sonde...);
- 20) manutenzione e adeguamento normativo di impianti di condizionamento, unità di trattamento aria, unità split ...;
- 21) manutenzione e adeguamento normativo di impianti di estrazione aria, di aerazione forzata, di deumidificazione...

**d) IMPIANTI IDRICI ED ANTINCENDIO:**

- 22) manutenzione, ripristino e adeguamento normativa di impianti idrici e antincendio;
- 23) ricerca del guasto e ripristino di perdite a condotte idriche incassate, interrate ed aree;
- 24) manutenzione e adeguamento normativo di centrali idriche, autoclavi, centrali di pompaggio antincendio, cisterne, vasche di accumulo e dei singoli componenti dell'impianto (valvole, contatori, rubinetti, miscelatori...);
- 25) manutenzione e adeguamento normativo dei terminali e degli attacchi dell'impianto antincendio;
- 26) manutenzione e adeguamento normativo di impianti di depurazione, filtraggio e trattamento delle acque;

**e) IMPIANTI ELEVATORI:**

27) manutenzione, ripristino e adeguamento normativo di impianti elevatori per il sollevamento di persone e/o cose, di montascale, di piattaforme elevatrici, montacarichi...

**f) OPERE DI AUTOMAZIONE:**

28) manutenzione, ripristino e adeguamento normativa di impianti di automazione per l'apertura e la chiusura ordinaria e di emergenza di porte, finestre, serrande, cancelli, ecc.;

**g) OPERE VARIE:**

29) manutenzione opere in metallo o in legno quale carpenteria strutturale, infissi, ringhiere, parapetti, inferriate, corrimani, rampe, grigliati calpestabili;

30) interventi di esplorazione, che si rendano necessari nel corso dell'esecuzione dei lavori, per l'approfondimento di studi, indagini, rilievi e lo sondaggi ad un livello ulteriore rispetto a quello prescritto per la redazione dei progetti, purché si tratti di interventi che l'esecutore dei lavori non sia tenuto ad effettuare in base a disposizioni vigenti o ad altro titolo.

**□ Professionisti**

1) professionisti tecnici con curriculum professionale idoneo alla progettazione o produzione di altra documentazione tecnica sottoposta a loro firma e comunque soggetti abilitati all'esercizio della professione con iscrizione all'albo istituito presso apposito ordine o collegio professionale, con eventuale iscrizione anche ad albi speciali costituiti a seguito di apposita normativa; ad esempio geometri, periti edili, architetti, geologi, chimici, ingegneri,... specializzati in edilizia, meccanica, idraulica, termotecnica, elettrotecnica, geotecnica, prevenzione incendi, analisi chimiche,...

2) professionisti tecnici con curriculum professionale idoneo alla progettazione o produzione di altra documentazione tecnica non sottoposta a loro firma e alla fornitura di prestazione professionale di supporto alle attività aziendali e di predisposizione di documentazione tecnica di corredo alle attività aziendali; ad esempio esperti di gestione aziendale, di gestione rifiuti, di gestione tecnica di impianti, di energia e risparmio energetico, di gestioni ambientali, di sistemi di gestione certificati, di marketing, comunicazione e grafica pubblicitaria, di sistemi informatici, ...

3) professionisti nel settore socio-sanitario con curriculum specialistico in tematiche del lavoro, comunque soggetti abilitati all'esercizio della professione con iscrizione all'albo istituito presso apposito ordine o collegio professionale, con eventuale iscrizione anche ad albi speciali costituiti a seguito di apposita normativa; ad esempio medici specialisti in medicina del lavoro, psicologi del lavoro,...

4) professionisti nei settori commerciali e fiscali, con curriculum professionale idoneo alla produzione di documentazione tecnica sottoposta a loro firma e comunque soggetti abilitati all'esercizio della professione con iscrizione all'albo istituito presso apposito ordine;

5) professionisti della comunicazione con curriculum professionale idoneo alla produzione di testi sottoposti alla loro firma e comunque abilitati all'esercizio della professione di pubblicista o giornalista professionale iscritto all'apposito albo presso l'ordine professionale.

6) avvocati con iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni con curriculum professionale nel quale sia evidenziata la specializzazione (diritto civile, lavoro, amministrativo, penale)

7) notai con iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni con curriculum professionale.

8) professionisti con competenze acquisite in materia di procedure di gara d'appalto.

**2.** Ciascun Fornitore può essere iscritto a più categorie e sottocategorie merceologiche, in relazione alle attività svolte;

3. L'articolazione di categorie e sottocategorie può essere soggetta a periodica modifica; in tal caso la riattribuzione della categoria, sottocategoria e classe potrà avvenire d'ufficio (sulla base delle informazioni disponibili), con comunicazione al Fornitore per una eventuale modifica dell'iscrizione, con estensione ad ulteriori o diverse categorie e sottocategorie o con richiesta di cancellazione per classificazione non considerata adeguata.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di iscrizione all'Elenco Fornitori**

1. Il Fornitore che vorrà iscriversi alle categorie, sottocategorie e classi contemplate nell'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl dovrà collegarsi al sito [www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it) sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e selezionare l'opzione "Atti generali" e seguire le indicazioni riportate nel modulo d'iscrizione scaricabile dalla pagina;

2. Al Modulo di iscrizione all'Elenco Fornitori devono essere allegati i documenti indicati nelle apposite Sezioni per le quali si chiede l'iscrizione all'Elenco;

3. Al Modulo di iscrizione possono, altresì, essere allegati altri documenti (solo a titolo esemplificativo, presentazione aziendale, referenze, ecc.) che costituiranno oggetto di valutazione ai fini dell'iscrizione;

4. Nell'ipotesi in cui il Fornitore non sia in grado, per giustificati motivi (es. inizio attività ultimo anno) di presentare quanto richiesto, dalla Cortona Sviluppo Srl, all'interno della modulistica presente sul sito per l'iscrizione, lo stesso potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stessa Cortona Sviluppo Srl;

5. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica la previsione contenuta nell'art. 47, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

6. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie, sottocategorie;

7. La Cortona Sviluppo Srl si riserva di verificare, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore e di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'invio dei documenti comprovanti tale veridicità;

8. Eventuali domande di iscrizione pervenute, alla Cortona Sviluppo Srl, prima dell'istituzione dell'Elenco sono nulle e devono essere riproposte secondo le modalità contenute nel presente regolamento e nell'avviso per la formazione dell'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl.

#### **Art. 5**

##### **Accertamento dell'idoneità all'iscrizione dei Fornitori**

1. Le domande di iscrizione all'Elenco dei Fornitori sono soggette al controllo ed alla valutazione da parte della Cortona Sviluppo Srl che esamina la correttezza e la completezza della documentazione inviata dal Fornitore con le modalità di cui al precedente articolo 4;

2. Cortona Sviluppo Srl procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Elenco, ovvero nel caso in cui la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi;

3. Cortona Sviluppo Srl si riserva, nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente o sia incompleta, di richiedere le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti. In tal caso i termini di iscrizione resteranno sospesi;
4. Cortona Sviluppo Srl, dopo aver esaminato e valutato la completezza e la correttezza della domanda di iscrizione e della relativa documentazione trasmessa in formato cartaceo, procederà all'iscrizione del Fornitore ritenuto idoneo, comunicando - a mezzo PEC - al Fornitore stesso l'esito positivo del processo di valutazione, l'elenco delle categorie merceologiche e delle eventuali classi di importo alle quali è stato iscritto e il periodo di validità dell'iscrizione;
5. L'ordine di iscrizione, tra i soggetti aventi titolo, è stabilito dal numero progressivo attribuito, dalla Cortona Sviluppo Srl, al momento della conferma dell'iscrizione dei Fornitori all'Elenco Fornitori della stessa Società;
6. In caso di esito negativo, la Cortona Sviluppo Srl comunicherà, a mezzo PEC, al Fornitore l'esito negativo del processo di valutazione e le motivazioni sintetiche che hanno determinato tale esito negativo;
7. Tutte le comunicazioni saranno inviate dalla Cortona Sviluppo Srl al Fornitore, esclusivamente, a mezzo PEC;
8. Non è consentito ad un Fornitore di presentare contemporaneamente, per una singola categoria, domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata, pena il rigetto della domanda presentata;
9. Cortona Sviluppo Srl si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere eventuali integrazioni o documenti aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente Regolamento;
10. Per i fornitori della Cortona Sviluppo Srl, attivi nel corso del 2014, che chiedano l'iscrizione all'Elenco è prevista, altresì, la procedura automatica di “giudizio del Fornitore” nelle modalità previste dal successivo art. 9. In caso di valutazione non accettabile, di cui al comma 4 del medesimo art. 9, l'iscrizione non sarà accettata con la medesima procedura di cui all'art.10.

## **Art. 6** **Obblighi del Fornitore**

1. Il Fornitore deve comunicare alla Cortona Sviluppo Srl, entro 30 giorni dalla intervenuta modifica, ogni variazione dei dati anagrafici precedentemente forniti;
2. L'omessa, parziale o tardiva comunicazione può dar luogo alla cancellazione dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl.  
Il Fornitore per comunicare l'intervenuta modifica dei dati anagrafici dovrà utilizzare il modulo disponibile nel sito [www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it) sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, “ATTI GENERALI”;
3. L'omessa, parziale o tardiva comunicazione della modifica dati anagrafici precedentemente forniti può dar luogo alla cancellazione dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl.

**Art. 7**  
**Validità dell'iscrizione all'Elenco Fornitori**

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl ha validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di iscrizione.

L'elenco fornitori sarà approvato con determinazione del Consiglio di Amministrazione.

Alla scadenza il Fornitore può presentare nuova domanda di iscrizione e relativa documentazione cartacea.

In mancanza di tale nuova domanda di iscrizione il Fornitore verrà cancellato dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl;

2. Il Fornitore iscritto all'Elenco ha, altresì, l'obbligo di riconfermare la propria iscrizione nei 30 (trenta) giorni che precedono la scadenza della propria iscrizione al predetto Elenco Fornitori.

Al fine di presentare la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati, il Fornitore dovrà utilizzare il modulo disponibile nel sito alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali".

In mancanza di tale dichiarazione di permanenza, il Fornitore sarà cancellato d'ufficio dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl;

3. L'avvenuta conferma dell'iscrizione sarà comunicata, dalla Cortona Sviluppo Srl, al Fornitore ritenuto idoneo a mezzo PEC;

4. La Cortona Sviluppo Srl si riserva, comunque, di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese dal Fornitore in ordine al permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, richiedendo allo stesso tutta la documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato;

**Art. 8**  
**Aggiornamento Elenco Fornitori**

1. L'Elenco Fornitori è oggetto di aggiornamento dinamico e continuo, su semplice richiesta di iscrizione da parte del Fornitore, in modo tale da permettere a qualunque Fornitore, che abbia i requisiti richiesti, di poter sempre effettuare l'iscrizione.

L'aggiornamento dinamico e continuo comprenderà anche la cancellazione dei soggetti già iscritti nei casi indicati nel successivo articolo 10, che sarà effettuata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Art. 9**  
**Valutazione del fornitore**

1. La Cortona Sviluppo Srl, al termine di ciascuna fornitura o con altra periodicità definita insindacabilmente, effettuerà la valutazione della fornitura medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento al fine di poterne valutare l'affidabilità sulla base dell'esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali.

2. La valutazione del Fornitore, a cura del Consiglio di Amministrazione (o a soggetto appositamente delegato), sarà effettuata con assegnazione di rispettivi punteggi compresi tra 0 e 10, determinati in base ai seguenti parametri di valutazione:

- Qualità della fornitura
- Aspetti ambientali connessi
- Aspetti di prevenzione e protezione / sicurezza
- Servizi di informazione e di supporto
- Competitività in termini di economicità
- Disponibilità al dialogo tecnico
- Tempo di consegna della fornitura
- Puntualità consegna della fornitura

3. Il punteggio che ciascun Fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato accettabile ed in grado mantenere l'iscrizione all'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl, è di almeno 40 punti;

4. Il fornitore che non ha raggiunto il punteggio di almeno 40 punti, e che pertanto è valutato “non accettabile”, è cancellato d'ufficio dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl;

5. Il fornitore che ha raggiunto un punteggio compreso tra 41 e 50 punti, e che pertanto è stato valutato “appena accettabile”, è informato dalla Cortona Sviluppo Srl della valutazione intervenuta, secondo il criterio della collaborazione tra cliente e fornitore.

#### **Art. 10**

#### **Cause di cancellazione dall'Elenco Fornitori**

1. La cancellazione dall'Elenco Fornitori della Cortona Sviluppo Srl si effettuerà con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società;

2. La cancellazione dall'Elenco Fornitori è disposta d'Ufficio :

- a) qualora risulti dal giudizio del Fornitore, che il Fornitore non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto affidato;
- b) nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, dei quali Cortona Sviluppo Srl sia comunque venuta a conoscenza;
- c) nel caso di scadenza dell'iscrizione ed in mancanza di proposizione di una nuova iscrizione;
- d) nel caso di mancata dichiarazione di permanenza dei requisiti;
- e) qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente l'impresa;
- f) in caso di apposita richiesta formale da parte del soggetto interessato;

La cancellazione dall'Elenco Fornitori è disposta a discrezione della Cortona Sviluppo Srl:

- g) in caso di mancata comunicazione, entro 30 giorni, dall'intervenuta modifica di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni rese alla Cortona Sviluppo Srl in fase di domanda di iscrizione o modifica e/o integrazione dei dati anagrafici (in caso di istanza scritta del soggetto interessato);
- h) nei casi in cui per tre volte, nel corso di un anno, ovvero nel caso di tre inviti di gara successivi, il Fornitore non abbia presentato offerta senza fornire giustificato motivo.

3. Una nuova domanda di iscrizione non potrà essere accettata, nel caso previsto dal precedente punto 2 lettera a), prima che siano trascorsi due anni dalla cancellazione stessa.

4. Cortona Sviluppo Srl si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio di cancellare il Fornitore/Professionista, nei casi di gravi inadempimenti nell'esecuzione di lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi o di mancato rispetto dei livelli di servizio previsti e richiesti nelle singole procedure;

5. Cortona Sviluppo Srl si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno la richiesta di reinscrizione del Fornitore.

## **Art. 11** **Obbligo di riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura.

L'obbligo di riservatezza sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto di fornitura.

L'eventuale utilizzo di dati ed informazioni da parte del Fornitore è subordinato alla previa autorizzazione da parte della Cortona Sviluppo Srl. L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

2. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Cortona Sviluppo Srl ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura stipulato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Cortona Sviluppo Srl.

4. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## **Art. 12** **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003** **(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

1. I dati personali richiesti dalla Cortona Sviluppo Srl per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Cortona Sviluppo Srl.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

**Art. 13**  
**Delega al Presidente del Consiglio di Amministrazione**

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione provvederà alla predisposizione del Modulo di iscrizione all'Elenco Fornitori, di cui al precedente art. 4.
2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è delegato, altresì, ad apportare eventuali modifiche al presente “Regolamento” imposte dall'entrata in vigore di nuove normative, ovvero eventuali modifiche di dettaglio che non ne alterino la sostanza.