

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI,
COLLOQUIO E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI
DUE GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI
PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO DETERMINATO,
CON I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:
a) FRONT OFFICE PER SERVIZI CIMITERIALI
b) ADDETTO MACELLAZIONE**

In esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, della Cortona Sviluppo Srl, nella riunione del 11/12/2017 si

RENDE NOTO

che è indetta la selezione per titoli, colloqui e prova pratica per la formazione di due graduatorie per eventuali assunzioni di personale dipendente, a tempo determinato per 18 mesi, con i seguenti profili professionali:

- a) ADDETTO FRONT OFFICE PER SERVIZI CIMITERIALI
- b) ADDETTO MACELLAZIONE

che avverrà in conformità ai criteri stabiliti con il “regolamento assunzioni” adottato dalla società e disponibile sul sito <http://www.cortonasviluppo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Requisiti generali

- ◆ Maggiore età;
- ◆ Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n.61.
- ◆ Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 127, comma 1 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ Essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- ◆ Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- ◆ Godimento dei diritti politici
- ◆ Ogni altro requisito richiesto per accesso al pubblico impiego

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria.

Requisiti specifici

- a) ADDETTO FRONT OFFICE PER SERVIZI CIMITERIALI:
- Diploma di scuola media superiore di durata triennale;
 - Essere in possesso della patente di guida (almeno categoria B).
- b) ADDETTO MACELLAZIONE:
- Diploma di scuola Media inferiore

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (allegato A) potrà essere ritirata o scaricata come sotto elencato:

- sul sito di Cortona Sviluppo Srl (www.cortonasviluppo.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cortona (www.comunedicortona.it);
- presso la sede di Cortona Sviluppo Srl in Via Guelfa n. 40 – 52044 Cortona (AR)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio protocollo di Cortona Sviluppo Srl – Via Guelfa n. 40 – 52044 Cortona (AR), in busta chiusa con dicitura “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO DETERMINATO, CON I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: a) FRONT OFFICE PER SERVIZI CIMITERIALI; b) ADDETTO MACELLAZIONE**” o trasmessa a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo cortonasviluppo@legalmail.it, entro le ore 12.00 del giorno 12/01/2018, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato A) al presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere corredata dall'elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla medesima.

I documenti da allegare sono i seguenti:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia documento identità in corso di validità e copia codice fiscale/tessera sanitaria
- 3) Copia titolo di studio
- 4) copia di certificazioni abilitazioni/attestazioni rilasciate da Ente riconosciuto
- 5) copia di altra documentazione attestante possesso di requisiti utili ai fini della valutazione

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse NON saranno prese in considerazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare, alla domanda di ammissione, fotocopia di un documento di identità valido e codice fiscale, come sopra richiesto.

Cortona Sviluppo Srl provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: ELEMENTI ESSENZIALI

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), il candidato, oltre al cognome e nome, dovrà, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarare:

1. i propri dati anagrafici, indirizzo postale o email a cui ricevere eventuali comunicazioni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro di Unione Europea inoltre il candidato dovrà necessariamente conoscere e dichiarare che riesce ad esprimersi correttamente in lingua italiana;
3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. il proprio titolo di studio e/o attestati;
5. la categoria di patente guida posseduta;
6. di non aver riportato condanne penali anche non definitive;
7. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
8. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
10. di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla Legge n. 16/1992;
11. di accettare tutte le condizioni del presente avviso di selezione pubblica;
12. di essere disponibile a lavorare tutti i giorni della settimana, in funzione alle richieste e necessità della società (nel rispetto del CCNL).

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione sarà attribuito un punteggio in centesimi (espresso nel formato "punteggio/100") per la formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

ADDETTO FRONT OFFICE PER SERVIZI CIMITERIALI:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
1) Titolo di Studio	Laurea specialistica o magistrale (o titolo equipollente) – Punt 20	Fino a max 20 punti
	Laurea triennale o di primo livello – Punt 18	
	Diploma di maturità di durata quinquennale – Punt 15	
2) Certificazioni normative antincendio, sicurezza, pronto soccorso e varie	Per ogni certificazione posseduta, purchè rilasciata da Ente riconosciuto– Punt 5	Fino a max 15 punti

3) Valutazione curriculum	Esperienze professionali pregresse con particolare riferimento alle esperienze nei settori oggetto dell'avviso: - 4 punti ogni anno di esperienza nel settore oggetto dell'avviso (max 12) - fino a 8 punti altri elementi di valutazione in altri settori lavorativi e professionali	Fino a max 20 punti totali (max 12) (max 8)
Il candidato che NON ottiene un punteggio superiore o uguale a 25 punti nella somma delle valutazioni dei criteri 1), 2), 3) NON E' RITENUTO IDONEO alla successiva valutazione		
4) Colloquio attitudinale	- Verifica della conoscenza delle normative e regolamenti vigenti nello specifico settore di attività. Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 31,5/45 per considerare superato positivamente la selezione ed avere accesso alla graduatoria finale.	Fino a 45 punti

ADDETTO MACELLAZIONE:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
1) Certificazioni normative antincendio, sicurezza, pronto soccorso, HCCP e varie	Per ogni certificazione posseduta, purchè rilasciata da Ente riconosciuto- Punti 5	Fino a max 15 punti
2) Valutazione curriculum	Esperienze professionali pregresse (saranno privilegiate esperienze nei settori oggetto dell'avviso - 5 punti ogni anno di esperienza nel settore oggetto dell'avviso (max 15) - fino a 5 punti altri elementi di valutazione in altri settori lavorativi	Fino a max 20 punti totali (max 15) (max 5)
3) Colloquio attitudinale e prova pratica	Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 45,5/65 per considerare superato positivamente la selezione ed avere accesso alla graduatoria finale.	Fino a 65 punti

La prova pratica prevista per la selezione dell'addetto macellazione, è tesa ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni del profilo professionale richiesto.

La prova consisterà in operazioni di MACELLAZIONE: potrà essere richiesto di effettuare una o più operazioni riferite alla lavorazione di un suino, Stordimento, Iugulazione, scottatura in Vasca a 62°, depilazione, flambatura, toelettatura, eviscerazione, spaccatura, nonché sulla conoscenza dei dispositivi di protezione individuale obbligatori e della normativa sulla sicurezza del settore e si svolgerà presso il Mattatoio Comunale in loc. Ossaia in giorno, luogo ed ora che saranno comunicati ai candidati tempestivamente all'indirizzo email indicato del Curriculum vitae e pubblicato nel sito web aziendale.

CONVOCAZIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti ammessi alle selezioni saranno informati al recapito e-mail indicato nella domanda con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi dalla data fissata per lo svolgimento della prova

prevista nel presente bando. La Cortona Sviluppo non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito web aziendale www.cortonasviluppo.it.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie avranno validità triennale dalla data di pubblicazione e solamente per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie nei relativi profili professionali, per il tempo necessario a soddisfare le esigenze della società, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino a suo esaurimento o scadenza. Le assunzioni non potranno comunque superare i limiti stabiliti dai CCNL o dalla normativa di riferimento vigente. Il personale interpellato per l'assunzione dovrà essere disponibile ad assumere il servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

E' motivo di cancellazione dalla graduatoria:

- il rifiuto da parte del candidato in caso di mancata e ingiustificata presentazione sul luogo di prestazione dell'attività nei giorni e negli orari previsti;
- il mancato rinnovo o il ritiro del permesso di soggiorno per qualsiasi motivo;
- indisponibilità del prestatore a svolgere le attività richieste.

La Cortona Sviluppo s.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione sarà inquadrata come lavoro dipendente a tempo determinato con applicazione dei seguenti CCNL:

- per addetto front-office servizi cimiteriali CCNL COMMERCIO E TERZIARIO, livello IV, con applicazione del trattamento economico corrispondente con rapporto a tempo parziale;
- per addetto macellazione livello V CCNL INDUSTRIALE ALIMENTARISTI con applicazione del trattamento economico corrispondente, con rapporto a tempo parziale.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/90 è nominato Responsabile del procedimento, relativo alla selezione in oggetto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione Nevio Polezzi

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici della Cortona Sviluppo
n.tel. 0575.630158

e-mail.: info@cortonasviluppo.it

o visitare il sito internet di Cortona Sviluppo S.r.l. o del Comune di Cortona (AR).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente la società al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso l'ufficio del Personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Cortona, 12/12/2017

Il Presidente

Nevio Polezzi